

- בסיעתא דשמיא -



## הוראות "חיפושים והחלפות"

### הקדמה

התוסף שימושי לוורד, כולל בתוכו מערכת של "חיפושים והחלפות" שהיא בעצם כעין תוכנה אדירה בפני עצמה.

זו היא הדרך המובחרת לבצע עריכות וקידוד של קבצי Word בצורה יעילה, מהירה ומדויקת. זהו תוסף חכם ועוצמתי שחוסך זמן יקר על ידי אוטומציה של משימות חוזרות ומאפשר להחיל שינויים רחבי היקף על מסמכים בלחיצת כפתור.

באמצעות ממשק נוח וקל לשימוש, התוסף מאפשר לבנות ולנהל רשימות שלמות (סטים) של פקודות "חפש והחלף" מורכבות, שניתן להפעיל במהירות ובקלות על כל מסמך חדש. כך מובטחת עקביות ואחידות בעיצוב ובפורמט לאורך קבצים דומים, תוך מניעת סטיות ושגיאות שעלולות לקרות בעבודה ידנית.

### יתרונות השימוש בתוסף חיפושים והחלפות

- 1. היסכון משמעותי בזמן ובמאמץ** - התוסף מאפשר לבצע בקלות ובמהירות קידוד אחיד ומקיף של מסמך וורד שלם, הכולל מגוון רחב של עיצובים וסגנונות. במקום לבצע עבודה ידנית מייגעת, במספר קטן של לחיצות ניתן להחיל קידוד על מסמך חדש כך שיתאים לדרישות העימוד.
- 2. יעילות ועקביות בעבודה על קבצים דומים** - ניתן לשמור סטים שלמים של חיפושים והחלפות עבור קבצים בעלי מבנה דומה, ולהפעילם במהירות על כל קובץ חדש מאותו הסוג שמתקבל. כך מובטח טיפול זהה ויעיל בקבצים, תוך מניעת סטיות או שגיאות.
- 3. תיעוד ומעקב של שינויים** - בכל שלב ניתן לשמור ולתעד בקלות את סדרת החיפושים וההחלפות שבוצעה על המסמך. התיעוד מאפשר לשחזר במדויק את העבודה שנעשתה, לחזור עליה במסמכים נוספים, ולמנוע כפילויות מיותרות.

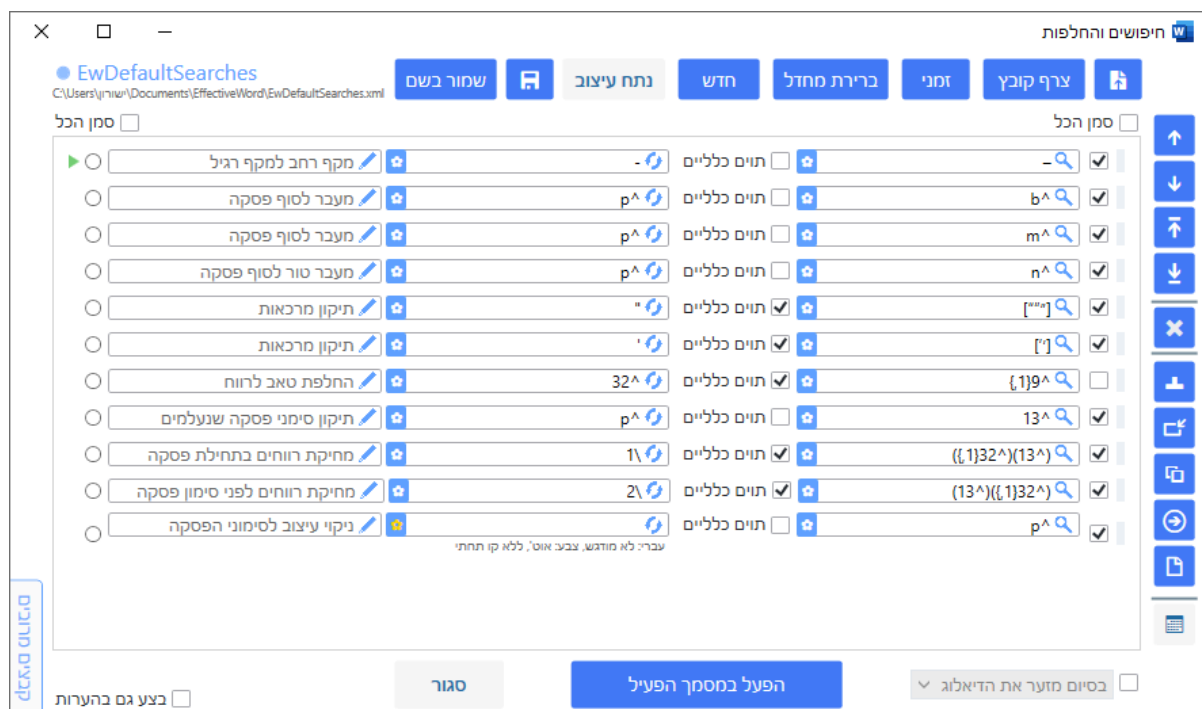
4. **שדרוג מקצועי של קבצים** - התוסף מספק דרך פשוטה ויעילה להעלות מסמכים לרמה מקצועית גבוהה לקראת עימוד והפקה לדפוס. הוא חוסך זמן יקר ומאפשר לבצע פעולות מורכבות של הכנת מסמך ברמת דיוק ואיכות גבוהות, כמעט ללא מאמץ.
5. **ממשק אינטואיטיבי וגמיש** - על אף העוצמה הרבה שטמונה בתוסף, הממשק שלו נוח לתפעול ואינו דורש התמחות טכנית. בו בזמן, יש גמישות רבה בבניית רשימת החיפושים וההחלפות ובשילובה עם פעולות ידניות לפי הצורך.

## הרחבת ידע

הבסיס לשימוש בתוכנת חיפושים והחלפות הוא שליטה במערכת החיפוש וההחלפה של וורד, ובפרט שימוש בתווים כלליים<sup>1</sup>. מומלץ לעיין במקורות נוספים, להלן כמה הפניות למידע טכני לגבי מערכת החיפושים והחלפות בוורד:

- מאמר מצויין (באנגלית) באתר WordMPV - [כאן](#).
- מדריך מפורט (בעברית. עוד לא הושלם) על ידי 'גיוון' באתר של פרוג - [כאן](#).
- קורס הכנת חומר לעימוד (פרק 3-5) באתר קורסים של ישורון קובי - [כאן](#).
- סרטון היכרות עם תוכנת חיפושים והחלפות - [כאן](#).

## הסברים לתוסף חיפושים והחלפות



<sup>1</sup> זה פחות מורכב ומשוכלל מחיפוש רג'קס, שמשמשי אינדיזין מכירים אותו בשם של 'גרפ' (Grep), ובכל זאת האפשרויות הן רחבות ומשפרות באופן משמעותי את העבודה בסביבת תוכנת הוורד.

## הוספת חיפוש חדש

- לחץ על כפתור ה-+ להוספת חיפוש חדש לרשימה.
- הזן את מילות/ביטויי החיפוש בשדה "חפש".
  - ניתן להשתמש בג'וקרים על ידי סימון "תוים כלליים"<sup>2</sup>.
- הזן את מילות/ביטויי ההחלפה בשדה "החלף ב-".
- קבע את עיצוב החיפוש או ההחלפה (גופן, גודל, צבע, הדגשה וכו') [בלחיצה על הכפתור 'פרח' יפתח דיאלוג מתאים לזה].
- בשביל היעילות ניתן לציין תיאור של הפריט בשדה "תיאור".

## עריכת וסידור החיפושים

- בחר חיפוש קיים ברשימה, על ידי לחיצה עליו (החיפוש הנבחר יראה מוקף במסגרת).
- ניתן לבחור כמה חיפושים בו זמנית, על ידי שימוש ב-Ctrl או Shift.
- השתמש בכפתורים עם החצים כדי לשנות את הסדר של החיפושים שנבחרו.
- לחץ על ה-X למחיקת החיפושים שנבחרו.
- צור עותק (כפתור עם 2 דפים) כדי לשכפל את החיפושים הנבחרים.
- "העתק" ו"הדבק" חיפושים בין קבצים שונים בעזרת כפתורי ההעתקה וההדבקה.
- בתוך רשימת החיפושים וההחלפות ניתן להוסיף שורות הערה/תזכורת לביצוע פעולה ידנית בין קבוצות החיפושים.

## ניהול קבצי חיפושים

- טען קובץ חיפושים קיים עם כפתור הפתיחה (דף עם חץ).
- מזג קובץ חיפושים לרשימה הנוכחית עם כפתור המיזוג (צרך קובץ).
- צור קובץ זמני שלא נשמר אוטומטית עם כפתור הקובץ הזמני.
- שמור את הקובץ הנוכחי עם כפתור השמירה (תקליטור).
- "שמור בשם" כדי לשמור עותק במיקום או שם חדש.

## יצירת קובץ מעיצובים

- יצר קובץ חיפושים והחלפות חדש על בסיס העיצובים במסמך הוורד. הפעיל בלחיצה על כפתור "נתח עיצוב".
- הקובץ ישמר תחת תיקיית EffectiveWord, בתת תיקיה EwDesignsSearches, ועם שם "עיצובים" ושם קובץ הוורד.
- כלי זה מנתח את העיצובים המרכזיים במסמך כבסיס לעבודה, אבל לא את כולם.

<sup>2</sup> אם נרשם חיפוש עם תחביר לא תקין של תווים כלליים, התוסף מתריע על כך (טקסט בצבע אדום).

- לאחר ניתוח העיצוב כדאי להוסיף חיפושים נוספים ידנית כנדרש.

## ביצוע החיפוש והחלפות

- בחר אם לבצע במסמך הפעיל בלבד או במספר מסמכים ["קבצים מרובים"].
- סמן "בצע גם בעיצובי שוליים" אם יש צורך.
- לחץ על "הפעל" כדי להתחיל בביצוע לפי הסדר.
- צבע המחווין ליד כל חיפוש מציין אם בוצע בהצלחה (ירוק) או לא נמצאו התאמות (צהוב).
- השתמש בכפתור Stop האדום ליד כל חיפוש כדי לקבוע נקודת עצירה של הביצוע.
- החץ הירוק מסמן את נקודת ההמשך.

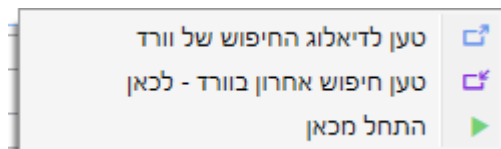
## חיפושים והחלפות על קבצים מרובים

- ניתן לבצע רצף של חיפושים והחלפות על הרבה קבצים בבת אחת.
- לחץ על הכפתור "קבצים מרובים".
- בחר קבצים שעליהם יש לבצע את החיפוש והחלפות.
- ניתן גם לגרור קבצים או אפילו תיקיות אל חלונית הקבצים.
- לחץ על הכפתור של הפעלת החיפוש והחלפות.

## אפשרויות נוספות

### דיאלוג כפתור ימני

בלחיצה על כפתור ימני יפתח דיאלוג של אפשרויות נוספות:



- ניתן להפעיל חיפוש בודד מתוך הרשימה באופן ידני, על ידי לחיצה ימנית על החיפוש ובחירה ב"טען לדיאלוג החיפוש של וורד".
- ניתן להעתיק את החיפוש האחרון שנעשה בוורד, אל תוך החיפוש בתוסף.
- ניתן לקבוע נקודת התחלה שממנה יתבצעו החיפוש והחלפות בהפעלה הבאה.

### סימון או ביטול סימון של החיפוש הפעילים

ניתן לבטל את כל הסימונים של החיפוש הפעילים על ידי לחיצה בתיבת הסימון "סמן הכל" [בצד ימין], ועל זה הדרך ניתן לחזור ולהפוך את כל החיפושים לפעילים, על ידי סימון התיבה "סמן הכל".

## סמן את כל נקודות העצירה או בטל את נקודות העצירה

ניתן לסמן או לבטל את כל נקודות העצירה של החיפושים הפעילים על ידי לחיצה בתיבת הסימון "סמן הכל" [בצד שמאל].

דבר זה שימושי למשל, כאשר רוצים לבדוק רצף של חיפושים והחלפות שהתוצאה שלו לבסוף לא היתה כמו שמצופה, על ידי סימון הכל כנקודות עצירה, למעשה התוכנה תעשה את החיפושים והחלפות אחד אחרי השני, עם עצירה אחרי כל חיפוש, ואז ניתן לראות את התוצאה, ולתקן את אותו חיפוש שמצאנו אותו כגורם לתוצאה הלא רצויה. לאחר מכן בלחיצה בתיבת הסימון "סמן הכל" יבוטלו כל נקודות העצירה של החיפושים.

## הדבקה מאקסל או טקסט

### 1. הדבקה מאקסל:

- העתק מאקסל טקסט בשני טורים (טור 1: טקסט החיפוש, טור 2: טקסט ההחלפה).
- לחץ עם העבר במקום ריק כלשהו בדיאלוג החיפושים והחלפות (תופיע מסגרת כחולה)
- הדבק את הטקסט על ידי שימוש ב: Ctrl-V.

### 2. הדבקת טקסט:

- העתק טקסט המבטא חיפושים, מופרדים על ידי פסיקים (ללא רווח ביניהם).
- לחץ עם העבר במקום ריק כלשהו בדיאלוג החיפושים והחלפות (תופיע מסגרת כחולה)
- הדבק את הטקסט על ידי שימוש ב: Ctrl-V.

## גודל החלון של חיפושים והחלפות

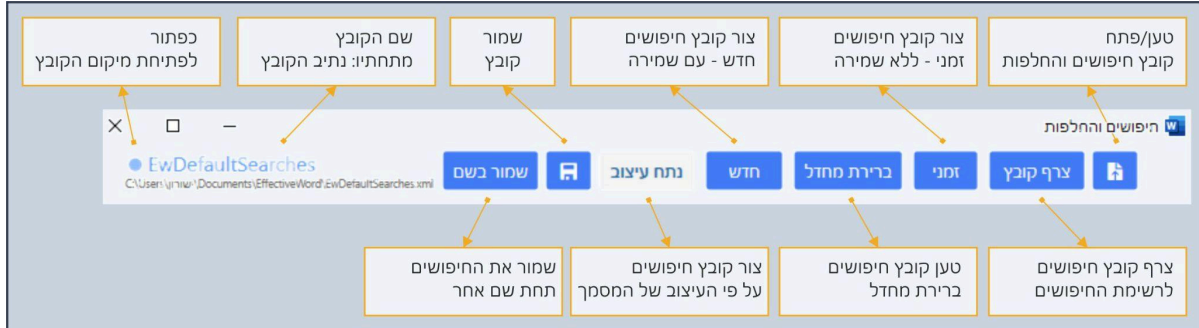
אם החלון של חיפושים והחלפות מופיע אצלכם גדול יותר מדי, ניתן לשנות את ברירת המחדל של גודל החלון, בהעדפות התוכנה, בהגדרה של "אחוזי הקטנה לדיאלוגים של התוכנה".  
הגדרה זו באה לתת מענה למחשבים וצגים מסויימים שבהם חלונות התוכנה מוצגים בגודל העובר את גודל המסך. בתור ברירת מחדל יש להשאיר את ההגדרה הזאת על - 100, דהיינו 100 אחוז = ללא שינוי. שינוי של הערך יעזור להתאים את החלונות לגודל המסך שלכם באם נתקלתם בבעיה הנ"ל.

## הפעלת מאקרו כחלק מהרשימה

ישנה אופציה מתקדמת של הפעלת מאקרו כחלק מהרשימה של חיפושים והחלפות.  
אופציה זו כרוכה בתשלום נוסף של שדרוג (150 ש"ח).  
לפרטים נוספים ראה בקובץ הסבר - [כאן](#).

## הסברים בתמונות

### תמונה עם הסבר - סרגל עליון



### תמונה עם הסבר - כפתורי צד

